

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình khám, cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội tại trung tâm Y tế Phú Thiện

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ PHÚ THIỆN

Căn cứ Luật Khám chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ CP ngày 30/12/2023 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 25/TT-BYT này 30/6/2025 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 702/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Phú Thiện;

Xét đề nghị của Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình khám, cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội tại Trung tâm Y tế Phú Thiện (*Quy trình kèm theo*).

Điều 2. Quy trình khám, cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội được áp dụng tại trung tâm Y tế Phú Thiện.

Điều 3. Trưởng phòng Kế hoạch nghiệp vụ, Trưởng/phó các khoa, phòng và các viên chức tham gia khám bệnh, chữa bệnh thuộc Trung tâm Y tế Phú Thiện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Ban lãnh đạo TTYT;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



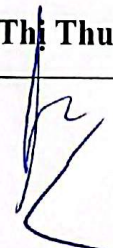
Bùi Phi Sang

SỞ Y TẾ GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ PHÚ THIÊN



**QUY TRÌNH KHÁM,
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG
BẢO HIỂM XÃ HỘI**

QT.11.2025.GCNNVH BHXH

	Người soạn	Người phê duyệt
Họ và tên	BSCKI. Mã Thị Thu Huyền	BSCKI. Bùi Phi Sang
Ký		
Chức danh	Trưởng phòng KHN	Phó Giám đốc

[illegible]

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quy trình khám, cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội cho bệnh nhân và nhân viên trong toàn bệnh viện nhằm thực hiện đúng quy chế chuyên môn và quy định của bảo hiểm xã hội.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với tất bệnh nhân và nhân viên trong toàn bệnh viện

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Khám chữa bệnh số 15/2023/QH15;
- Thông tư 32/2023/TT-BYT, ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Thông tư 25/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế và Luật khám bệnh, chữa bệnh.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- KB: Khám bệnh;
- BSKB: Bác sỹ khám bệnh;
- ĐTNgT: Điều trị ngoại trú;
- NB: Người bệnh;
- CNNVHBHXXH: chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội;
- ĐDKB: Điều dưỡng bàn khám bệnh;
- KHNv: Kế hoạch nghiệp vụ;
- ĐDTKLS: Điều dưỡng trưởng khoa lâm sàng.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH :

Trách nhiệm thực hiện	Bước thực hiện	Mô tả/ Nội dung thực hiện
Bệnh nhân	Bước 1: NB đến đăng ký khám bệnh tại quầy tiếp đón và khám bệnh tại các phòng khám của bệnh viện	NB sử dụng CCCD gắn chip, ứng dụng VssID hoặc thẻ BHYT để đăng ký khám bệnh tại quầy tiếp đón của bệnh viện
Bác sỹ khám bệnh tại khoa	Bước 2:	- BSKB tại các bàn khám: + Thực hiện quy trình khám bệnh và xác định định người bệnh chỉ cần điều trị ngoại trú. Xác

	Xác nhận tình trạng cần nghỉ và lập giấy CNNVH BHHH	định số ngày cần nghỉ.
Bác sỹ khám bệnh/ Điều dưỡng khoa KB-LCK	Bước 3: Kiểm soát và in giấy CNNVHBHHH và ký duyệt ↓	- Điều dưỡng bàn khám: + Rà soát lại thông tin và chẩn đoán trong GCNNVHBHHH. + In giấy chứng nhận và đẩy dữ liệu lên cổng giám định bảo hiểm xã hội theo địa chỉ https://gdbhyt.baohiemxahoi.gov.vn. - Bác sỹ khám bệnh kiểm tra lại thông tin và ký - Điều dưỡng khoa KB-LCK trình ký duyệt lãnh đạo, đóng dấu
Điều dưỡng khoa KB-LCK	Bước 4: Trả kết quả và lưu hồ sơ	- Trả giấy chứng nhận (liên 02) cho người bệnh (cho người bệnh ký nhận) - Lưu liên 01 tại khoa Khám bệnh đến hết 31/12 hàng năm tổng hợp danh sách và chuyển về lưu trữ phòng KHNH để lưu trữ theo quy định.

